

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ETTORE AVIETTI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax -
E-mail [REDACTED]
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
CF [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PENSIONATO
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1976-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RC GROUP SPA DI VALLES SALIMBENE (PV)
- Tipo di azienda o settore SETTORE METALMECCANICO
- Tipo di impiego UFF. AMMINISTRATIVO E PERSONALE
- Principali mansioni e responsabilità QUADRO

ALTRE COMPETENZE

- Date (da – a) DAL 2011 AD OGGI
- Nome e indirizzo dell'ente di appartenenza CPE ANA/REGIONE LOMBARDIA
- Tipo di azienda o settore PROTEZIONE CIVILE ASS. NAZ. ALPINI
- Tipo di impiego COMPONENTE UNITA' DI CRISI REGIONE LOMBARDIA
- Principali mansioni e responsabilità RERSPONSABILE CPE REGIONE LOMBARDIA DI CESANO MADERNO (MI)

ALTRE COMPETENZE

- Date (da – a) DAL 2010 AD OGGI
- Nome e indirizzo Ente di appartenenza Associazione Nazionale Alpini
- Tipo di azienda o settore Protezione Civile

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMPONENTE UNITA' DI CRISI REGIONE LOMBARDIA
COORDINATORE PC LOMBARDIA EMILIA ROMAGNA

ALTRE COMPETENZE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo Ente di appartenenza
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1983 AL 2010
SEZIONE ANA PAVIA

Protezione Civile
VOLONTARIO PC
Volontario e coordinamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975
LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

Dottore in economia e commercio
Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

DISCRETO
DISCRETO
DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di coordinare e organizzare complesse organizzazioni di volontariato. Interazioni con a dirigenza settore di volontariato PC a livello regionale e Associazione Nazionale Alpini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discrete conoscenze dei principali applicativi software in ambiente Windows[®]

Giussago, 15/02/2019

Ettore Avietti

